

ক্রমিক নং-



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

মূল/সাময়িক সনদপত্র উত্তোলনের
জন্য আবেদনপত্র

সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের
অধ্যক্ষ/পরিচালক দ্বারা
সত্যায়িত সাম্প্রতিক
সময়ে তোলা পাসপোর্ট
সাইজের ছবি।

সাময়িক সনদ গ্রহণ করিয়া থাকিলে তাহা ফেরৎ
দিয়ে মূল সনদ গ্রহণ করিতে হইবে।

(সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ/পরিচালকের স্বাক্ষরসহ আবেদনপত্র স্বহস্তে পূরণ করিয়া পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে দাখিল করিতে হইবে।)

- ১। পরীক্ষার্থীর সঠিক নাম (ক) বাংলায়.....
(খ) ইংরেজীতে.....
- ২। পিতার নাম (ক) বাংলায়
(খ) ইংরেজীতে.....
- ৩। মাতার নাম (ক) বাংলায়
(খ) ইংরেজীতে.....
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নাম.....
- ৫। চূড়ান্ত পরীক্ষার রোল..... রেজিস্ট্রেশন সেশন.....
- ৬। স্থায়ী ঠিকানা.....
.....
- ৭। কোর্সের নাম.....
- ৮। উত্তীর্ণ পরীক্ষার সন..... অনুষ্ঠিত হওয়ার সন (Held in).....
- ৯। পরীক্ষার ফলাফল..... জাতীয়তা.....
- ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট নম্বর..... (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্য সমূহ সঠিক ও সত্য।

অধ্যক্ষ/পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

বর্তমান ঠিকানা:.....

মোবাইল নং-.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সীলসহ স্বাক্ষর)

উল্লিখিত তথ্য সঠিক/সঠিক নয়।

মন্তব্য:

সনদপত্র গ্রহণ সংক্রান্ত নির্দেশনা:
সার্টিফিকেট বুঝিয়া পাইলাম মর্মে
রেজিস্টার বহিতে স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রদান পূর্বক সনদপত্র গ্রহণ করিব।

অসম্পূর্ণ/ক্রটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

নিয়মাবলী অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নিয়মাবলী

- ১। আবেদনকারীকে সরাসরি/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অফিস হইতে সনদপত্র গ্রহণ করিতে হইবে।
- ২। আবেদনপত্র জমা দেওয়ার সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ/প্রাধ্যক্ষ কর্তৃক আবেদনপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সকল মার্ক-সার্টিফিকেট ও চূড়ান্ত পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হইবে। সনদপত্র গ্রহণের সময় মূল প্রবেশপত্র অবশ্যই দেখাইতে হইবে। অন্যথায় সনদপত্র দেওয়া হইবে না।
- ৩। শিক্ষার্থীদের ও সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষ/পরিচালক কর্তৃক ফরমের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিতে হইবে।
- ৪। দ্বি-নকল/ত্রি-নকল সনদপত্র গ্রহণ করিতে হইলে সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ/পরিচালকের সুপারিশসহ পৃথকভাবে একটি দরখাস্ত দিতে হইবে।
- ৫। আবেদন ফরমের যথাস্থানে ছবির উপর সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ /পরিচালক এমনভাবে স্বাক্ষর ও সীল মোহর করিবেন যাহাতে ছবির কিছু অংশ এবং ফরমের কিছু অংশে পড়ে।
- ৬। মূল/দ্বি-নকল/ত্রি-নকল সনদপত্র উত্তোলন করিতে হইলে পূর্বকার গৃহীত সাময়িক/মূল/দ্বি-নকল সনদপত্র হারিয়ে যাওয়ার ঘটনা থানায় জি.ডি করাসহ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতে হইবে এবং আবেদন পত্রের সাথে জি.ডি কপি ও পত্রিকার মূল কপি জমা দিতে হইবে।
- ৭। আবেদনপত্রের উপর লিখিত তথ্যাবলীতে কোন প্রকার ভুল ও অসম্পূর্ণ তথ্য থাকিলে প্রার্থী কর্তৃক নিয়ম মোতাবেক সংশোধন না করা পর্যন্ত সনদপত্র সরবরাহ করা হইবে না।
- ৮। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ ব্যতীত স্মারক নং সম্বলিত অফিস প্যাডের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট অন্য ব্যক্তির সনদপত্র গ্রহণের ব্যাপারে ক্ষমতা অর্পন পত্র গ্রহণ যোগ্য (শর্ত প্রযোজ্য)।
- ৯। আবেদন ফরমটি অবশ্যই “Legal Size Paper”-এ উভয় পেইজ প্রিন্ট করিতে হইবে।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

ফি'র হারঃ

১। সাময়িক সনদপত্র ফি	ঃ	৫০০/- টাকা
২। মূল সনদপত্র ফি	ঃ	১০০০/- টাকা
৩। দ্বি-নকল সনদপত্র ফি (ডুপ্লিকেট)	ঃ	৪০০/- টাকা
৪। ত্রি-নকল সনদপত্র ফি (ট্রিপলিকেট)	ঃ	১০০০/-টাকা
৫। ফ্রেশ সার্টিফিকেট ফি	ঃ	৫০০/-টাকা

উপরোক্ত সকল আবেদন ফি “ডিন (আন্ডার গ্র্যাজুয়েট), চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম” বরাবরে পে-অর্ডার করিতে হবে।